

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Березка»**

Принято

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 22.07.2013г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ детский сад

_____ Н.А. Булгакова

Приказ № 38 от 23.07.2013 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Березка»

п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области

Принято

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 22.07.2013г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ детский сад

 П.А. Булгакова

Приказ № 38 от 23.07.2013 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Березка» п.Прохоровка (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители детей)).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса ДООУ.

1.3. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на общем собрании коллектива ДООУ. Утверждаются и вводятся в действие приказом по ДООУ.

1.4. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ устанавливается Уставом ДООУ.

ДООУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни):

длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Учебный год в ДООУ устанавливается с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.3. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по учреждению режим дня на теплый и холодный периоды года.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования ДООУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, настоящими правилами и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке помощником воспитателя и родителем.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо облегченная спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.
- 5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру ДОО.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8. Не рекомендуется приносить и давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. В карманах ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-21-83.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В ДОО дети гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.